

ORIGINALE

COPIA

Nr. 07/CC/2018

COMUNE di MONTEMAGNO
PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di Regolamento Comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di maggio alle ore 21.00 nella sala delle adunanze consiliari del palazzo civico, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta pubblica, di prima convocazione i seguenti consiglieri comunali:

1. *Claudio GOTTA*
2. *Giuseppe CATONE*
3. *Christian PALERMINO*
4. *Luciano Fortunato RINETTI*
5. *Simona GAI*
6. *Davide Remo FARA*
7. *Carlo STILO*
8. *Silvia DI LEO*
9. *Elena MARMO*
10. *Claudia MARAIA*
11. *Massimo SAVIO*

Fatto l'appello risultano assenti i consiglieri Di Leo, Fara, Savio e Palermino.

Assiste all'adunanza Fausto Sapetti, Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sindaco, Claudio Gotta, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 42, c.2, lett. a), D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Premesso:

che il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;

che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;

che il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;

che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi.

Rilevato:

che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;

che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE.

Visto lo schema di Regolamento allegato e ritenuto opportuno procedere alla sua approvazione per permettere a questa Amministrazione di provvedere con immediatezza all'attuazione del Regolamento UE 2016/679;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi.

Con voti unanimi, resi in forma palese, per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare il Regolamento comunale attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali, che consta di undici articoli e tre schede che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale. Restano ferme le misure di sicurezza attualmente previste per i trattamenti di dati sensibili per finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22, D.Lgs. n. 193/2006).

Di dare atto che con successivi provvedimenti, adottati dai soggetti competenti di questa Amministrazione, si procederà, secondo la disciplina contenuta nel presente atto ed in conformità a quanto stabilito nel Regolamento UE 2016/679:

alla nomina dei Responsabili del trattamento;

alla designazione del Responsabile della Protezione Dati;

all'istituzione dei registri delle attività di trattamento;

a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali vengono effettuati in conformità alla disciplina europea;

all'aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali;

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 / 2000 e smi.

IL SINDACO
(F.to Claudio Gotta in originale agli atti)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Fausto Sapetti in originale agli atti)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata il giorno all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Montemagno.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Fausto Sapetti in originale agli atti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva .

Montemagno.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

I sottoscritti Responsabili dei Servizi Finanziario e Tecnico, ciascuno per la propria competenza, visto l'art. 49 del DL n. 267/2000, esprimono parere favorevole, relativamente al la proposta di deliberazione di cui al presente verbale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Paola Rabagliati in originale agli atti)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO