

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STILO, CARLO</b>
Indirizzo	<b>71, VIA VINCENZO ROBERTI, 14030, MONTEMAGNO (AT), ITALIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>c.stilo73@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 GENNAIO 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2004: lavoratore dipendente presso Consorzio per la Gestione della Biblioteca Astense (poi Fondazione Biblioteca Astense)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Biblioteca Astense, Via Goltieri n. 3/A – 14100 Asti
  - Tipo di azienda o settore Biblioteca di pubblica lettura
  - Tipo di impiego Lavoratore dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Bibliotecario: catalogazione monografie e periodici, reference e servizio prestito libri, organizzazione delle raccolte bibliografiche
  
- Date (da – a) 2002-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Pia Sant'Elena di Villafranca d'Asti e Parrocchia S. Maria Assunta di Villafranca d'Asti
  - Tipo di azienda o settore Fondazione / Ente religioso
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione mediante impiego di SW Inventario libri 2.1 e Guarini-Beni librari delle biblioteche storiche dell'Opera Pia Sant'Elena e della Parrocchia di Villafranca d'Asti
  
- Date (da – a) 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISRAT – Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Asti
  - Tipo di azienda o settore Istituto culturale
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione in Sbn Adabas del Fondo librario "Mario Giovana"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIBEP – Sistema Biblioteche Ecclesiastiche Piemontesi

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale “La digitalizzazione del patrimonio librario. Metodi e strumenti”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB – Associazione Italiana Biblioteche, Sez. Piemonte

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale “La promozione della dimensione interculturale delle biblioteche”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB – Associazione Italiana Biblioteche, Sez. Piemonte

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale “Lo stack management: la gestione delle collezioni sugli scaffali della biblioteca”
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1992-2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 107/110
  
- Date (da – a) 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISPEL – Dipartimento di Alessandria

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia formativa CSEA Giorgio Quazza, Torino

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di catalogazione in Sbn – Libro antico
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Movimento Sviluppo e Pace - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Gestione di scaffali multietnici” – Il livello
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia formativa CSEA Giorgio Quazza, Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Aiuto bibliotecario
    - Qualifica conseguita Diploma di Aiuto bibliotecario
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia formativa CSEA Giorgio Quazza, Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di catalogazione in Sbn – Libro moderno
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Movimento Sviluppo e Pace - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Gestione di scaffali multietnici e biblioteca come luogo di intermediazione culturale”
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A. scolastico 1987/88-1991/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G. A. Giobert - Asti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioniere e perito commerciale
    - Qualifica conseguita 50/60
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

Livello: buono  
Livello: elementare  
Livello: elementare

## FRANCESE

Livello: buono  
Livello: elementare  
Livello: elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza programmi professionali di catalogazione libraria; SbnWeb; sistema operativo Windows e suoi principali applicativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente "B" per autoveicoli

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI