

	<b>INFORMAZIONI</b>	
	<b>PERSONALI</b>	
	NOME (*)	Barbara Ansaldo
	INDIRIZZO	via Sottoripa, 6
	TELEFONO	347.6725886
	E-MAIL	<a href="mailto:barbraansaldo@yahoo.it">barbraansaldo@yahoo.it</a>
	NAZIONALITA'	Italiana
	DATA DI NASCITA	Alessandria, 21/03/1972

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b> (*)	
<i>Date (settembre 2018)</i>	<i>Informatore Scientifico azienda farmaceutica Pharmextracta</i>
da 2008 a agosto 2018	Informatore Scientifico azienda farmaceutica Laborest
da 2006 a 2008	Informatore Scientifico azienda farmaceutica Pharmitalia
da 2004 a 2005	Informatore Scientifico azienda farmaceutica Amnol

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> (*)	
<i>Formazione e specializzazione</i>	<i>Laurea breve in Farmacia, spec. Isf. conseguita nel 2014 (votazione 93/110)</i>
<i>Date</i>	<i>Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne conseguita nel 1998 (votazione 110/110)</i>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>			
MADRELINGUA	Italiana		
ALTRE LINGUE			
	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	OTTIMO	Ottimo	Buono
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	OTTIMO	Ottimo	Buono
• Capacità di espressione orale [ <i>elementare, discreta, buona</i> ]	OTTIMO	OTTIMO	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Seria, determinata, motivata, forte orientamento al raggiungimento del risultato, spirito di squadra, buone doti organizzative e relazionali, altamente professionale, attitudine a lavorare per obiettivi, forte capacità di pianificazione.		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Coordinamento di gruppi di persone in attività di volontariato, precisamente nell'organizzazione di eventi storici-culturali per Comuni. Istruttore e educatore cinofilo.		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Soft skills: adattamento e resilienza Flessibilità mentale Capacità di problem solving Resistenza allo stress Attenzione ai dettagli Capacità di lavorare in team		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.</b>			

<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>AUTOCERTIFICAZIONE</b> (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
<b>FIRMA</b>	Firmato in originale
<b>NOTE</b> (da leggere)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <sup>(*)</sup>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p><b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al

## CURRICULUM VITAE di

	trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	Firmato in originale

Data